

Proposition om intern kommunikation

Intern kommunikation är en viktig del av att bygga en organisation. Kommunikation är en process som bygger på ömsesidighet. Utgångspunkten för Feministiskt initiativ bör vara att alla i organisationen har ett ansvar för den interna kommunikationen. Detta innebär till exempel att medlemsgrupper och avdelningar på eget initiativ bör informera styrelsen om viktigare händelser och planer. Det innebär också att medlemmar har ansvar för att söka information som finns på till exempel webbsidan eller Fi:s konferenssystem inom folkbildningsnätverket (det vi till vardags brukar kalla FC).

Samtidigt åligger det enligt stadgan styrelsen att leda organisationen. Styrelsen har därför ett särskilt ansvar för att kommunikationen i organisationen fungerar.

Styrelsen har också ett särskilt ansvar för att medlemmar, medlemsgrupper och avdelningar får information om de beslut som fattas i styrelsen.

Eftersom Fi har knappa resurser finns det inte alltid möjlighet att informera i den omfattning och via de kanaler som vore önskvärt. I en organisation där ideella krafter sköter webbsidor, utskick etc. är det inte heller möjligt att alltid uppdatera hemsidan, skicka ut brev etc. så ofta och mycket som vore idealet. Men organisationen ska självklart sträva efter en så väl fungerande intern kommunikation som möjligt.

Medlemmar, medlemsgrupper och avdelningar ska alltid känna sig välkomna att kontakta styrelseledamöter per e-post. Styrelseledamöter ska alltid besvara e-post. Samtidigt är det viktigt att ha i åtanke att det i en ideell organisation inte går att förvänta sig svar med vändande post och att styrelsen kan välja att utse en person att svara på ett brev som gått samtidigt till flera personer i styrelsen.

Mot denna bakgrund föreslås kongressen uppdra åt föreningsstyrelsen att:

Se över rutinerna för intern kommunikation och försöka förbättra den.

Styrelsen ska också under perioden fram till nästa kongress:

1. Inom styrelsen utse en eller ett par personer som ansvarar för kontakter med medlemsgrupper, avdelningar och som är ansvarig för medlemsregistret. Vilka dessa personer är och hur medlemsgrupper och avdelningar får kontakt med dessa ska tydligt anslås på webbsidan och också spridas i ett medlemsutskick.
2. Tillsätta en grupp som kommer med förslag till förbättringar av rutiner i kontakterna mellan styrelse och medlemsgrupper och avdelningar. Gruppens förslag ska lämnas till styrelsen som därefter fattar beslut.
3. Förbättra rutinerna för hur medlemsgrupper och/eller avdelningar ska få tillgång till adresser till berörda medlemmar. I detta arbete ska hänsyn tas till medlemmars integritet och gällande lagstiftning.
4. Ansvara för att webbsidan www.feministisktinitiativ.se uppdateras regelbundet.
5. Ansvara för att möjligheterna för att ha interna sidor, som endast medlemmar kommer åt, kopplade till webbsidan utreds som ett komplement till konferenssystemet (FC). I detta arbete ska frågor om säkerhet, ekonomi och arbetsbelastning vägas in.
6. Ansvara för att det upprättas en plan för och regelbundet skicka ut medlemsbrev som e-post och åtminstone fyra gånger per år med vanlig post.